

CARTA INTESTA AZIENDALE

Spett.le

in persona del legale rappresentante p.t.

Raccomandata A/R

e p.c.

Spett.le

Studio Giuri Avvocati

Via XXIV Maggio n. 3

50129 - FIRENZE

via fax al n. 055 492417

Oggetto: Società _____ (ns. Cliente) / _____
Sollecito di pagamento

Spett.le _____

a seguito di un controllo contabile interno, abbiamo riscontrato che non risultano ancora saldate le seguenti partite relative a ns. forniture:

- Fatt. n° _____ del _____ scaduta il _____ per euro _____;

La presente per richiedere, in ottemperanza all'articolo 62 del Decreto Legge 24/1/2012 n. 1, convertito con modificazioni dalla Legge 24 Marzo 2012 n. 27, l'immediato pagamento della somma di euro _____ oltre agli interessi di mora dovuti e calcolati dalla scadenza delle sopra indicate fatture fino alla data di effettivo pagamento.

Vi invitiamo ad effettuare il pagamento **entro e NON oltre gg. 7** dal ricevimento della presente, tramite i dati bancari qui di seguito riportati.

Vi avvertiamo che, in difetto di Vostro concreto e tempestivo pagamento, saremo costretti a dare mandato per il recupero del credito al ns. legale di fiducia (Studio Giuri Avvocati di Firenze), che ci legge in copia, con conseguente aggravio di spese.

Si ricorda, infine, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del Decreto Legge 24/1/2012 n. 1, convertito con modificazioni dalla Legge 24 Marzo 2012 n. 27, il mancato pagamento delle forniture di prodotti vinicoli entro i termini di legge costituisce violazione punibile con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 500,00 ad euro 500.000,00.¹

Nel caso aveste, nel frattempo, già provveduto al pagamento di quanto dovuto, Vi preghiamo di ritenere nulla la presente richiesta.

Distinti saluti.

L'amministrazione

Dati per effettuare il pagamento a mezzo Bonifico Bancario:

¹ La presente indicazione non costituisce un elemento vincolante ma facoltativo. L'inserimento nella lettera di sollecito aziendale sottolinea la responsabilità del debitore per il ritardato pagamento.